

Pflichtenheft J+S Coach

- ✓ Der J+S Coach ist zuständig für all unsere Sportarten im Verein.
- ✓ Sämtliche J+S-Angebote planen, anmelden, pflegen und abrechnen.
- ✓ Alle Teams im J+S-Alter sind klar definiert.
- ✓ Die Leiterzuteilung/Trainer zu den verschiedenen Gruppen/Teams ist geregelt.
- ✓ Eine aktuelle Liste der Kinder/Jugendlichen je Gruppe ist verfügbar, zumindest jeweils die Anzahl teilnehmende Kinder/Jugendliche.
- ✓ Die Trainingsdaten für die Jahres- oder Saisonplanung sind bekannt.
- ✓ Die Wettkampfdaten oder zumindest die Anzahl Wettkämpfe sind bekannt.
- ✓ Besondere Trainings (Lagertage, Trainingstage, Zusatztrainings, etc.) sind bekannt oder möglichst konkret geplant.
- ✓ Die Aufgabenzuteilung bezüglich der SPORTdb ist geregelt (AWK (Anwesenheitskontrolle), Trainingshandbuch).
- ✓ Prüfen, ob die Bewilligung für alle gemeldeten Angebote erteilt wird.
- ✓ Koordination mit den Leitenden/Trainern betreffend Ausfüllen der AWK, Login für SPORTdb an entsprechende J+S-Leiterpersonen verschickt und Termine für das Ausfüllen der AWK sind gesetzt.
- ✓ Regelmässige Kontrolle, dass die AWK nachgeführt wird. Bei Bedarf nachfassen / an das Verantwortungsbewusstsein der Leitenden appellieren betreffend korrekter und aktueller Angaben.
- ✓ Vor Abschluss der AWK prüfen, ob die Daten korrekt erfasst sind.
- ✓ Alle AWKs im Angebot kontrollieren und abschliessen, das Angebot spätestens 30 Tage nach dem letzten Training abschliessen und zur Prüfung/Auszahlung offiziell einreichen.
- ✓ Der Bewilligungsinstanz bei Fragen zur Verfügung stehen.
- ✓ Mit dem Kassier die Überweisung des J+S-Geldes koordinieren.
- ✓ Sicherstellen, dass die J+S-Gelder inklusive Coach-Beiträge sinnvoll und zweckgebunden eingesetzt werden.
- ✓ Koordination mit den Verantwortungsträgern, dass die Leitenden/Trainer eine angemessene und klar geregelte Entschädigung erhalten.
- ✓ Sicherstellen, dass die J+S-Beträge realistisch budgetiert werden und in der jährlichen Vereinsabrechnung erscheinen.
- ✓ Sicherstellen, dass die J+S-Leitenden eine angemessene Anerkennung erhalten.
- ✓ Sicherstellen, dass das J+S-Logo im Verein sinnvoll verwendet wird.
- ✓ Die Ausbildungsstruktur all unserer Sportarten kennen und die möglichen Aus- und Weiterbildungswege für unsere Leiterpersonen/Trainer definieren.

- ✓ Die Finanzierung der Kurskosten soll der Verein übernehmen.
- ✓ Unsere J+S Leiterinnen und Leiter zu den ihren Bedürfnissen entsprechenden und mit dem Verein abgestimmten Kursen/Modulen anmelden.
- ✓ Angehende Leitenden werden korrekt zu den richtigen J+S-Leiter- oder J+S-Einführungskursen angemeldet (Kindersport, Jugendsport).
- ✓ Regelmässig all die Leiteranerkennungen kontrollieren und die Leitenden für die richtigen J+S Kurse/Module anmelden.
- ✓ Wiedereinsteigern aufzeigen, welche Möglichkeiten sie haben, ihre weggefallene oder archivierte J+S Anerkennung zu reaktivieren.
- ✓ Neue J+S-Leiterpersonen sofort in unseren Angeboten einbuchen.
- ✓ Bei Bedarf in bestehenden Angeboten Kurse/Trainingstage/-Lager nachmelden.
- ✓ Frühzeitig die eigene J&S Coach Weiterbildung planen und wahrnehmen.
- ✓ Relevante J+S Themen im Verein weitergeben.